

Taller: Cómo trabajar de forma colaborativa en la empresa con Google Apps

Lugar: CEBEK – Gran Vía, 50-5ª planta – BILBAO

Fecha: Martes 14 de Abril y Jueves 16 de Abril de 2015

Hora: De 09:30 a 13:30 h. (Total 8 horas)

Son ya muchas las empresas, tanto grandes, medianas como pequeñas, que han implantado Google Apps en su organización. Quizás el origen de dicha implantación sea la gestión del correo en servidores ajenos o el almacenamiento de documentación. Sin embargo, este entorno en la nube ofrece un número amplio y útil de aplicaciones y herramientas que pueden fomentar el trabajo colaborativo en la organización, beneficiándose de la eficiencia que aporta trabajar todos juntos en un mismo entorno.

Por ello, ya hay compañías que incluso han comenzado a cuantitizar el efecto que tiene implantar estos sistemas en las empresas, midiendo su impacto a nivel del estándar EFQM. Tal es así, que se debe conocer no solo las herramientas que ofrece, sino cómo emplearlas y cómo integrarlas en los procesos de la organización para que realmente se vuelvan eficientes.

Google Mail para la gestión eficiente del correo, Google Calendar para la gestión eficiente del tiempo, Google Drive y Docs para la gestión eficiente de la documentación y el conocimiento, Google+ Hangouts para la mejora de la comunicación interna y externa, Google Sites para mejorar la visibilidad y la proyección de los trabajos de la empresa y Google Groups para ser eficiente en las comunicaciones grupales, son algunos ejemplos que se conocerán en este Taller.

DESTINATARIOS/AS:

Empresarios/as, gerentes, y profesionales, responsables de sistemas, recursos humanos, marketing y comunicación y, en general, cualquier persona con interés en mejorar las dinámicas de productividad y colaboración en la empresa.

OBJETIVOS:

En este Taller aprenderemos a:

- Usar eficientemente el correo electrónico con Gmail
- Gestionar el tiempo y planificar actividades en equipo con Google Calendar
- Almacenar y compartir documentos en Google Drive
- Comunicar con los compañeros y grupos de interés con Google+ Hangouts
- Hacer visible la empresa o negocio en la web con Google Sites
- Mejorar la comunicación dentro de la organización con Google Groups
- Organizar el conocimiento con Mapas Conceptuales

PONENTE:

Alex Rayón

Director General de Deusto eCampus, Profesor de la Universidad de Deusto y experto en Competencias Digitales de la Comisión Europea.

PROGRAMA:

14 de Abril, Martes

- **09:30 h.** **Introducción a Google Apps y su impacto en la organización.** ¿Qué es? ¿Qué me permite disponer? Modelo EFQM y trabajo colaborativo
- **09:45 h.** **Google mail** para la gestión eficiente del correo electrónico
- **10:45 h.** **Google Calendar** para la gestión eficiente del tiempo
- **11:30 h.** **Descanso**
- **11:45 h.** **Google Drive y Google Docs** para la gestión compartida de conocimiento

16 de Abril, Jueves

- **09:30 h.** **Google+ Hangouts** para la mejora de la comunicación interna y externa
- **10:30 h.** **Google Sites** para mejorar la visibilidad de la empresa
- **11:30 h.** **Descanso**
- **11:45 h.** **Google Groups** para la mejora de las comunicaciones grupales en mi organización
- **12:45 h.** **Mapas conceptuales** para la representación de conocimiento esquematizado

REQUISITOS:

Para el mejor aprovechamiento del Taller, se recomienda acudir a la sesión con un portátil y con una cuenta de Google (personal o profesional) registrada.

COSTE:

- Asociados/as: **GRATUITO**
- No asociados/as: **180 euros por asistente (IVA incluido)**

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Remitir la ficha de inscripción adjunta vía fax (94 400 28 51), por correo-e (ofernandez@cebek.es), o accediendo a la Agenda ([inscripción on line](#)) de la página web: <http://www.cebek.es>. Las personas interesadas recibirán un recordatorio en días previos a la celebración del Taller. Las inscripciones se efectuarán por orden estricto de recepción de las fichas. En el caso de que el número de inscripciones supere la capacidad de la sala, CEBEK podrá restringir el acceso a un número determinado de personas por empresa.

Las empresas no asociadas deberán abonar la cuota de inscripción mediante un cheque nominativo o una transferencia a favor de CEBEK, cuenta **BBK 2095 0551 62 2007012792** **indicando como referencia: "049 + NOMBRE DE LA EMPRESA"**. Y en todos los casos remitir también COPIA DEL JUSTIFICANTE del pago vía fax.

En caso de cancelación se retendrán los siguientes porcentajes de la cuota de inscripción: 25% si se comunica la baja hasta cinco días hábiles antes del inicio de la acción, el 50% si se comunica hasta 2 días hábiles antes del inicio, y el 100% si se comunica más tarde. En todos los casos se podrá sustituir a la persona inscrita por otra persona de la organización.

Actividad en colaboración con:

